ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CIPRIAN POROMBESCU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu, județul Suceava

Consiliul local al comunei Ciprian Porumbescu judetul Suceava;
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Nimitean Dumitru, Primar al comunei Ciprian Porumbescu, nr.4873/29.12.2023
  - raportul de specialitate nr. 4874/29.12.2023, din cadrul Primariei comunei Ciprian Porumbescu;
  - raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
  - prevederile din Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care la art. 417, după alin(2) s-a introdus un nou alin.(3), *pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.*;
  - prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale; art. 7, alin. (2) din Codul civil al Romaniei, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;art. 133, alin. (1), art. 138, alin. (6), alin. (8)-(10), alin. (14) și alin. (16), art.139, alin. (5), alin. (11) și alin. (12), art. 140, alin. (1), alin.(3), art.197, art.198, art.199, art. 240 alin. (1) -(4), și art. 243, alin. (1), lit. *a* din O.U.G. nr. 57/2019, prlvind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare;art. 14 din Legea nr. 273/2006 privlnd finantele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare;prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în admlnistrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeIul prevederIlor art. 5, lit.l), art. 105, art. 129, alin. (1), alin. (12), art. 136 alin. (1), art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Adminlstrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava, conform Anexei 1 ce face parte din prezenta hotărâre.
Art.2. - Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate,incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.
Art.3.- Prezenta hotarare se poate contesta in termenul si potrivit Legii nr.554/2004 ,a contenciosului administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.
Art.4. Secretarul comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri institutiilor și persoanelor interesate si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Buta Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Covrig Riulet -Constantin

Ciprian Porumbescu-**10.01.2024**
Nr.**5**

Anexa HCL nr.5/2024

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava

Art.1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum şi a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de deplasare funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava

(2) În înțelesul prezentului regulament , termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari – funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările şi completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, oraşe, sate reşedință de comună, sate componente ale comunelor şi sate aparținând municipiilor şi oraşelor;

c) localitatea de domiciliu/reşedință – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reşedința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reşedință într-o altă localitate unde aceştia îşi au locul de muncă;

Art.2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea deplasarii functionarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava

Art.3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor deplasarii functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava care nu dețin locuință în localitatea unde aceştia îşi au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea deplasarii functionarilor publici se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depăşeşte limita teritorială a localității în care se găseşte locul de muncă.

Art.4. (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)
d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.
Art.5 În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:
a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;
i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.
(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.
(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.
(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.
Art. 6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în

perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înştiinţează în scris primarul unităţii administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la şi de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în sit uaţiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul ut ilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanţa pentru care se decontează abonamentul/biletul şi care este înscrisă pe documentul justificativ este distanţa dintre localitatea de domiciliu/reşedinţă a beneficiarului şi localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deţinut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanţei celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurşi. Distanţa cea mai scurtă dintre localităţi este distanţa calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanţelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unităţii administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligaţia efectuării plăţii abonamentelor/biletelor şi contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu, conform documentelor justificative. Primarul unităţii administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Ciprian Porumbescu răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei: a) se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar; b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.



CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata,_____,posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria_____Nr. _____,CNP _____, angajat/ă în cadrul _____ având funcția de_____,solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna_____ anul _____, în cuantum de _____lei, reprezentând contravaloarea:

|_| abonamentului;

|_| biletelor de călătorie;

|_| facturilor emise de firma transportatoare;

|_| bonurilor de carburant. Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

|_| copie a B.I./C.I.;

|_| abonament;

|_| bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

|_| copie a B.I./C.I.; |_| copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

|_| copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabile.

|_| împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);

|_| contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

|_| bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

|_| facturile emise de firma transportatoare;

Data_____ Semnătura _____