*ROMÂNIA*
*JUDEȚUL SUCEAVA*
*COMUNA CIPRIAN PORUMBESCU*
*CONSILIUL LOCAL*

# *HOTĂRÂRE*

**privind aprobarea Procedurii de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local,în format electronic**

**Consiliul local al comunei Ciprian Porumbescu judetul Suceava;**
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Nimitean Dumitru, Primar al comunei Ciprian Porumbescu, nr.1876/8.06.2021
- Raportul de specialitate nr. 1877/8.06.2021 din cadrul Primariei comunei Ciprian Porumbescu, judetul Suceava;
- Raportul de avizare din cadrul Consiliului Local;
- prevederile art.240 ale Anexei nr.1-Procedura de organizare și publicare a Monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,adresa nr.8448/10/8 din 15.06.2021 a Institutiei Prefectului-Judetul Suceava

**În temeiul** dispozițiilor art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

## HOTARASTE:

**Art. 1** Se aprobă Procedura de organizare si publicare a Monitorului Oficial Local,in format electronic , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
**Art. 2 -** Primarul comunei Ciprian Porumbescu, prin aparatul său de specialitate, se încredințează cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.
**Art. 3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.
**Art. 4.** Secretarul comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava va asigura publicitatea şi comunicarea prezentei hotărâri institutiilor şi persoanelor interesate si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

ROMANIA
Judeţul SUCEAVA Com. CIPRIAN PORUMBESCU
CONSILIUL LOCAL

***PREŞEDINTE DE SEDINȚĂ,***
***Buta Gheorghe***

***CONTRASEMNEAZĂ,***
***Secretar general al comunei***
***Covrig Riuleț -Constantin***

**Ciprian Porumbescu-20.07.2021**
**Nr.30**

120

Anexa La Hotărârea Consiliului Local nr. 30/2021

# PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI PUBLICARE A MONITORULUI OFICIAL LOCAL, ÎN FORMAT ELECTRONIC

Art. 1.Prezentul document stabilește regulile procedurale de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local, in format electronic, în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care primește sau rezultă din activitățile autorității publice locale.

Art.2. Monitorul Oficial Local este publicația prin care se realizează sistematizarea și standardizarea unui mijloc public de garantare a accesului la informații prin tehnologii informative, pe de o parte, dar și creșterea eficienței operaționale, prin reducerea cheltuielilor de natură birotică, pe de altă parte.

Art.3. În sensul prezentului doument, termenii de mai jos se definesc astfel:

a) Act normativ – actul administrativ adoptat sau emis de către Consiliul Local al Comunei Ciprian Porumbescu, respectiv de Primarul Comunei Ciprian Porumbescu cu aplicabilitate generală;
b) Act administrativ – actul unilateral cu caracer individual sau normativ emis de autoritatea publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.
c) Alte documente de interes general – programe de măsuri de interes local, rapoarte, decizii, rezoluții, informări, măsuri de interes general ale serviciilor publice de subordonare locală.

Art.4. Persoana desemnata include Monitorul Oficial Local în structura paginii de internet al Comunei Ciprian Porumbescu, ca etichetă dinstinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie,în partea dreaptă.

Art.5. La activitatea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL" se deschid șase subetichete:

(1) Statutul comunei Ciprian Porumbescu
(2) „Regulamentele privind procedurile administrative", unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenile și circulația proiectelor de hotărîri ale Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu, precum și regulamentul cuprinzând măsuri metodologice, organizatorice,termenile și circulația dispozițiilor emise de către Primarul Comunei Ciprian Porumbescu

(3) Hotărârile Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu, unde se publică hotărârile adoptate de Consiliul Local al Comunei Ciprian Porumbescu, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, aici se publică registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu, precum și registrul evidența hotărârilor Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu

(4) Dispozițiile Primarului Comunei Ciprian Porumbescu, unde se publică dispozițiile emise de Primarul comenei Ciprian Porumbeescu, cu caracter normativ, aici se publică registrul pentru evidența dispozițiilor emise de Primarul Comunei Ciprian Porumbescu

(5) Documente și informații financiare, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurilor de publicare a bugetelor locale, potrivit legii.

(6) Alte documente, unde se publică următoarele documente:

a) Publicarea registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/ aviza acte administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris

b) Publicarea registrului pentru contrasemnarea propunerilor,sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local Ciprian Porumbescu și dispoziția Primarului Comunei Ciprian Porumbescu, numai în cazul celor cu caracter normativ

c) Informări dezbateri publice

d) Informare în prealabil, din oficiu , asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ,

e) Publicarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu

f) Publicarea declarațiilor de căsătorie

g) Alte documente care potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică

h) Alte documente a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritatea publică locală fiind oportună și necesară

Art.6. Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin (5) din anexa nr 1 la Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, Primarul comunei Ciprian Porumbescu transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice linkul către eticheta Monitorul Oficial Local,

Art.7. Orice modificare a linkului transmis conform art. 6 se comunică în termen de 15 zile de la realizarea acestuia, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministertului linkul transmis.

Art.8. Prin dispoziția Primarului Comunei Ciprian Porumbescu se va constitui grupul de lucru care are ca atribuții organizarea Monitoruli Oficial Local , precum și asigurarea publicării actelor normative și a altor documente potrivit prevederilor Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. NR 57/2019

Art.9. Organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local se realizează prin grija Secretarului general al Comunei Ciprian Porumbescu care va coordona această activitate.

Art.10. Etapele publicării documentelor în Monitorul Oficial Local sunt următoarele

I. În aplicarea prevederilor art. 5 alin (1-5) din prezenta procedură, se parcurg următoarele etape:

1) Ulterior emiterii dispoziției de convocare a Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu în ședință ordinară, extraordinară sau extraordinară de îndată, Secretarul general al comunei Ciprian Porumbescu transmite persoanei desemnate din cadrul Primăriei Comunei Ciprian Porumbescu ordinea de zi al ședinței de plen, în format electronic
2) Persoana desemnată din cadrul Primariei Comunei Ciprian Porumbescu desemnată cu monitorizarea procedurilor administrative publică proiectele de hotărâre în Monitorul Oficial Local la subeticheta Hotărârile Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu și le înscrie în Registrul pentru evedența Hotărârilor Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu.
3) După fiecare ședință de plen a Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu, în termen de 15 zile secretarul general al Comunei Ciprian Porumbescu transmite forma electronică a hotărârilor adoptate.
4) Persoana desemnată din cadrul Primariei Comunei Ciprian Porumbescu desemnată cu monitorizarea procedurilor administrative publică proiectele de hotărâre în Monitorul Oficial Local la subeticheta Hotărârile Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu și le înscrie în Registrul pentru evedența Hotărârilor Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu.
5) Pe măsură ce se emit dispoziții ale Primarului cu caracter normativ, secretarul general al Comunei Ciprian Porumbescu transmite forma electronică a hotărârilor adoptate
6) Până la data de 15 ale lunii în curs, persoana desemnată din cadul Primăriei comunei Ciprian Porumbescu publică dispozițiile cu caracter normativ ale Primarului Comunei Ciprian Porumbescu *Dispozițiile Primarului Comunei Ciprian Porumbescu* și le înscrie în *Registrul pentru evidența dispozițiilor Primarului Comunei Ciprian Porumbescu*
7) Compartimentul Buget – Contabilitate transmite persoanei desemnate procedurilor administrative documente și informații financiare, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedura de publicare a bugetului Comunei Ciprian Porumbescu, potrivit legii
8) Persoana desemnată din cadrul Primăriei Comunei Ciprian Porumbescu publică documentele și informațiile financiare în monitorul oficial local la subeticheta *Documente și informații financiare.*

II. În aplicarea prevederilor art. 5 alin (6) – Subeticheta *Alte documente* se parcurg următoarele etape:

Secretarul general al Comunei Ciprian Porumbescu transmite persoanei desemnate denumirea actelor administrative pentru care s-a formulat refuz de a le semna/contrasemna/aviza precum și obiecțiile cu privire la legalitate, pentru publicare în Monitorul Oficial Local.

Persoana desemnată va înscrie situațiile apărute în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" – Registrul privind înregistrarea refuzurilor

1) După fiecare ședință de plen a Consiliului Local Comunei Ciprian Porumbescu, in termen de 15 zile, Secretarul General al Comunei Ciprian Porumbescu transmite persoanei desemnate forma electronica a hotărârilor adoptate;
2) Persoana desemnata publica hotărârile adoptate in Monitorul Oficial Local la subeticheta *"Hotărârile Consiliului Local al* Comunei Ciprian Porumbescu "si le inscrie in *Registrul pentru evidența hotardrilor Consiliului Local al* Comunei Ciprian Porumbescu
3) Pe măsură ce se emit dispoziții ale Primarului Comunei Ciprian Porumbescu cu caracter normativ, secretarul general al Comunei Ciprian Porumbescu transmite persoanei desemnate forrna electronică a dispozițiilor

Până la data de 15 ale lunii in curs, persoana desemnata publică dispozițiile cu caracter normativ ale Primarului Comunei Ciprian Porumbescu la subeticheta. „Dispozițiile Primarului Comunei Ciprian Porumbescu " și le inscrie

in Registrul pentru euidența dispoziţlilor Primarului Comunei Ciprian Porumbescu, dispozitii emise in luna anterioara;

4) Compartimentul Buget – Contabilitate transmite persoanei desemnate documentele și informațille financiare, prin care se asigură indeplinirea obligațiilor privind procedura de publicare a bugetului Comunei Ciprian Porumbescu, potrivit legii;

5) Persoana desemnata publică documentele și informațiile financiare in Monitorul Oficial Local, la subeticheta *.Documente și* informații financiare".

În aplicarea prevederilor art. 5 alin.(6)Subeticheta *„Alte documente",* se parcurg următoarele etape:

1) Secretarul general al Comunei Ciprian Porumbescu transmite persoanei desemnate denumirea actelor administrative pentru care s-a formulat refuz de a le semna/contrasemn precum și obiecțiile cu privire la legalitate, pentru publicare in Monitorul Oficial Local; .

Persoana desemnata va inscrie situațiile apărute in Monitorul Oficial Local, la subeticheta „Alte documenten *Registrul privind tnregistrarea refuzurilor de a semna/ contrasemna/ aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;*

**3)** Secretarul General al Comunei Ciprian Porumbescu transmite persoanei desemnate proiectele de hotărâri şi dispoziţii cu caracter normativ care au inregistrat propuneri, sugestii sau opinii pentru publicare in Monitorul Oficial Local;

**4)** Persoana desemnata va inscrie proiectele de hotărâri şi dispoziţii in Monitorul Ofic1a1 Local, la subeticheta "Alte documente" - *Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiaor sau opiniilor cu. privire la proiectele hotararilor Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu şi dispozttiitor Primandui Comunei Ciprian Porumbescu, numai* în *cazul celor cu caracter normativ;*

**5)** Secretarul General al Comunei Ciprian Porumbescu studiaza proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Comnei Ciprian Porumbescu care privesc probleme de interes public şi urmează să fie dezbătute de autoritatea publică locală, pentru publicare in Monitorul Oficial Local;

**6)** Persoana desemnata va înscrie proiectele de hotărare ale Consiliului Local al Comnei Ciprian Porumbescu care privesc probleme de interes public in Monitorul Oficial Local, la subeticheta «Alte documente" *Informări dezbateri publice;*

**7)** Secretarul General al Comnei Ciprian Porumbescu transmite persoanei desemnate procesele verbale in care s-au consemnat puncte de vedere exprimate de participanţii la o şedinţă de dezbatere publică, pentru publicare in Monitorul Oficial Local;

**8)** Persoana desemnată va transcrie procesele verbale in Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente» - *Informatii dezbateri publice;*

**9)** Secretarul General al Comunei Ciprian Porumbescu transmite persoanei desemnate procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului Local al Comnei Ciprian Porumbescu, in termen de 3 zile de la terminarea şedinţei respective, pentru publicare in Monitorul Olicial Local;

**10)** Persoana desemnata publică procesele-verbale ale şedinţelor 1n Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" *Procese-verbale ale şedinţelor Consiliului Local* al *Comnei Ciprian Porumbescu;*

**11)** Structurile functionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu transmit persoanei desemnate orice alte documente care fac obiectul aducerii la cunostinta publica, potrivit legii, pentru publicare in Monitorul Oficial Local

**12)** Persoana desemnata e publică orice alte documente care fac obiectul aducerii la cunoştinţă. publică in Monitorul Oficial Local, la subeticheta. "Alte documente"
*Alte documente care, potrivit legii, fac obiectul aducerii ta cunoştinţă pubtica,* numai dupa aprobarea unui opis continand aceste docurnente de catre Secretarul general al Comnei Ciprian Porumbescu;

Art.11. (1) Toate documentele şi actele administrative inaintate se vor publica in Monitorul Oficial Local in format "pdf editabil", pentru a se pastra macheta şi aspectul documentului intacte, astfel incăt acesta să arate exact aşa cum a fost realizat şi

să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor 1n materia. protecției datelor personale.

(2) Identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz a actelor administrative, se asigură prin inscrierea intocmai a identității lor, în formatul prenume și nume.

Art.12. Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent in parte, se face in ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea in Monitorul Oficial Local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel incât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos in sus, sâ corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.

Art.13. Sistemul informatic care gestionează. Monitorul Oficial Local va respecta prevederile legislației privind utilizarea Codificării standardizate a setului de caractere din documentele in formă electronică.

Art.14. Actele administrative, precum și orice alte documente prevăzute la art. 5 din prezenta procedură se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerintelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Art.15. Toate datele din Monitorul Oficial Local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice in vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii romane în locuri, relații și instituțili publice.

Art.16. În cazul in care, prin intermediul paginii de internet a Primariei Comunei Ciprian Porumbescu, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a Consiliului local, la propunerea Primarului Comunei Ciprian Porumbescu, se stabilesc taxe speciale, in conditille legislatiei privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul județului.

Art.17. Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu și în format electronic.

ROMÂNIA
Județul SUCEAVA Com. CIPRIAN PORUMBESCU
CONSILIUL LOCAL