106

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CIPRIAN PORUMBESCU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Consiliul local al comunei Ciprian Porumbescu judetul Suceava;
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Nimitean Dumitru, Primar al comunei Ciprian Porumbescu, nr.1870/8.06.2021
- Raportul de specialitate nr. 1871/8.06.2021 din cadrul Primariei comunei Ciprian Porumbescu, judetul Suceava;
- Raportul de avizare din cadrul Consiliului Local;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003; prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată; prevederilor art. 84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), art.155 alin.(1) lit.d) și ale art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1- Procedura de organizare și publicare a Monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul dispozițiilor art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art. 2 - Primarul comunei Ciprian Porumbescu, prin aparatul său de specialitate, se încredințează cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.
Art. 3. - Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.
Art.4. Secretarul comunei Ciprian Porumbescu,judetul Suceava va asigura publicitatea şi comunicarea prezentei hotărâri institutiilor şi persoanelor interesate si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

ROMÂNIA Județul SUCEAVA Com. CIPRIAN PORUMBESCU CONSILIUL LOCAL

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Buta Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Covrig Riuleț-Constantin

Ciprian Porumbescu-20.07.2021
Nr.29

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciprian Porumbescu nr.29/2021

REGULAMENT PROPRIU
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Art.1. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:
a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;
b) **primarul** și președintele consiliului județean emit dispoziții.
(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modi fică sau se sting drepturi și obligații.
Art.2. - (1) Dispoziția constituie actul administrativ ce exprimă voința manifestată unilateral de către primarul comunei Ciprian Porumbescu și produce în mod direct efecte, are caracter de actualitate și este obligatorie:
a) pe întreg teritoriul comunei Ciprian Porumbescu, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.
(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Ciprian Porumbescu.
Art.3.- (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului comunei Ciprian Porumbescu, precum și a viceprimarului, secretarului general al comunei, a oricăruia dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.
(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de primarul comunei Ciprian Porumbescu, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau Codului muncii, după caz.
Art.4.- (1) Se deleagă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei, precum și către conducătorii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu ori către conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu, fiecare potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor cu care este investit primarul, potrivit legii, sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Ciprian Porumbescu.
(2) Persoanele prevăzute la alin.(l) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în numele funcției pe care le dețin.
(3) Primarul poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.
Art.5.- (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după întocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispoziției, aprobat de primar.
(2) Referatul întocmit se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

Art.6.- (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru laborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.
(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:
a) titlul;
b) formula introductivă;
c) preambulul;
d) partea dispozitivă;
e) formula de atestare a autenticității.
(3) **Titlul proiectului de dispoziție** cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.
(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.
(5) Formula introductivă este urmatoarea: *„Primarul comunei Ciprian Porumbescu, ... , având în vedere"*.
(6) **Preambulul** urmează formula introductivă și cuprinde:
a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;
b) emiterea, în sinteză, a scopului reglementării;
c) avizele avute î n vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;
d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: *„În temeiul art ..... și art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:*
" DISPUNE"
(7) **Partea dispozitivă** a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.
(8) **Formula de atestare a autenticității** cuprinde:
a) "PRIMARUL COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU", sub care se înscrie numele și prenumele persoanei c are exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnatura sa;
b) "Contrasemnează pentru legalitate:", sub care se menționează "SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI", iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică
specifică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
Art.7. - (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4, alin.(I), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătura în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.
(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:
a) *favorabilă,* caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;
b) *favorabilă, cu obiecții sau propuneri,* ce vor f i comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
e) *negativă,* caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină;
(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:
a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;
c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului

încuviințarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) și b).

Art.8.- (1) Dispozițiile însușite de către primar prin semnătura și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor, în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia.

(3) Elementele de identificare prevăzute la alin.(2) se înscriu de către secretarul general al comunei.

Art.9.- În situația î n care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art.6, alin.(8), lit.a) și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează "p.", reprezentând forma abreviată a cuvântului "*pentru*" și numele și prenumele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale. **Ex.: "p. PRIMARUL COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU", VICEPRIMARUL COMUNEI ", *(prenumele si numele)*.**

Art.10.- Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local ori dispoziții ale primarului comunei, se asigură comunicarea către autoritățile/instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Ciprian Porumbescu.

ROMÂNIA
Județul SUCEAVA Com. CIPRIAN PORUMBESCU
CONSILIUL LOCAL